Приложение №6 к бюллетеню
годового общего собрания членов ТСЖ «Уют» 2014г.
(г.Новосибирск, ул.Кирова, д.27);
вопрос №8 повестки дня

ВЕРНА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТСЖ УЮТ
ТСЖ УЮТ ТИМОШОВ К.В.
ул.Кирова, 27

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Товарищества собственников жилья «Уют» с 01.01.2014 г. по 31.05.2014г.

№	Наименование должности	Кол-во	Тарифная ставка (оклад)	Задачи штатной единицы
1	Гл. бухгалтер	0,5	16 256	Подготовка и сдача периодической бухгалтерской отчетности, расчет и выдача заработной платы, кадровые документы, расчет и уплата налогов, взаимодействие с налоговой инспекцией и внебюджетными фондами, банк, согласование договоров, управление финансовой деятельностью товарищества, ведение расчетов с владельцами помещений.
2	Управляющий	1	17 241	Все время находится в офисе, работает с собственниками, принимает жителей, готовит приказы, отчетность документы.
3	Главный инженер	1	28 736	Контроль качества текущей работы по дому (сантехник, электрик, лифты, уборка, охрана), взаимодействие с проживающими, подготовка отчетов, раздача квитанций, организация собраний и т.д.). Контроль работы подрядных строительных организаций.
4	Паспортист	0,3	3 448	Обеспечение работы паспортного стола, регистрация жителей, взаимодействие с районным регистрационным отделом.
5	Дворник, зима (ноябрь-апрель)	2	11 500	Уборка прилегающей территории, уборка мусора, чистка от снега
	Дворник, лето (май-октябрь)	2	8 214	
6	Уборщик МОП	2	9 237	Уборка в подъездах, мытье пола, стен
7	Сантехник	0,5	7 389	Обслуживание системы отопления, водоснабжения, канализования, мелкий ремонт, устранение протечек, профилактика, очиска фильтров, ежегодная подготовка системы к запуску, снятие показаний со счетчиков.
8	Электрик	3	12 315	Обслуживание системы электроснабжения, ремонт, установка и замена выключателей, лампочек, розеток, общехозяйственные работы.
9	Диспетчер	4	7 472	
	Итого	**13,3**	**163 563**	