

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ № 01/05/2022

Г. Новосибирск

01 мая 2022 г.

Товарищество собственников жилья «Уют», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Лелюх Инны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Тимухина Ивана Алексеевича, действующий лично как «Самозанятый» на основании Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ (ред. от 01.04.2020) О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», имеющий паспорт серия 50 16 номер 518285, выдан 21.04.2016 года, зарегистрирован по адресу: г. Новосибирск, ул. Лескова д.252, кв. 45, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета в объеме и на условиях, предусмотренных Договором:

1.1.1. Ведение бухгалтерского учета по всем регистрам учета в системе «1С», ведение регистров налогового учета по предоставляемым Заказчиком документам, относящимся к финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренным действующим законодательством РФ;

1.1.2. Расчет заработной платы, больничных, отпускных и начисление налогов с фонда оплаты труда по сотрудникам Заказчика. Ведение индивидуальных и налоговых карточек сотрудников Заказчика;

1.1.3. Составление комплекта квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДС/Л, персонифицированному учету, расчет налогов и других обязательных платежей;

1.1.4. Составление по требованию Заказчика управленческой отчетности, исходя из ранее представленных Заказчиком данных;

1.1.5. Сдача квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговые инспекции, внебюджетные фонды и органы государственной статистики;

1.1.6. Осуществление контроля за правильностью оформления первичных документов Заказчика;

1.1.7. Сопровождение налоговых, банковских проверок и проверок внебюджетных фондов в соответствии с п.2.1.7 договора.

1.1.8. Ведение паспортного учета.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно, в течение срока действия настоящего договора оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с Договором и законодательством РФ на основании первичных документов, предоставляемых Заказчиком.

2.1.2. Выполнять требования исполнительного органа Заказчика, а также лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета, если такие требования не противоречат законодательству РФ.

2.1.3. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению Заказчиком бухгалтерского и налогового учета и документооборота.

2.1.4. Предоставлять Заказчику бухгалтерскую и налоговую отчетность для ознакомления и подписания не позже, чем за 10 рабочих дней до окончания установленных сроков предоставления документов в соответствующий орган в случае соблюдения Заказчиком сроков предоставления документов в соответствии с графиком (Приложение №1).

2.1.5. По требованию Заказчика давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей.

2.1.6. В письменном виде либо по электронной почте или по факсу сообщать Заказчику информацию для перечисления налоговых и других обязательных платежей не позже чем за 5 рабочих дня до окончания срока перечисления таких платежей. Информация должна включать в себя сумму, реквизиты получателя и формулировку назначения платежа.

2.1.7. Исполнитель сопровождает проверки Заказчика, проводимые налоговыми или иными государственными контролирующими органами, готовит проекты возражений по актам проверки, участвует в судебных разбирательствах с государственными контролирующими органами в качестве представителя Заказчика. Если проверка Заказчика контролирующими органами проводится за временной период, полностью охватываемый действием Договора, и при этом требования контролирующих органов основаны на данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета или налоговых декларациях, составленных Исполнителем, оплата услуг Исполнителя по участию в проверке не взимается, кроме случая, указанного в п.5.2 Договора. Участие Исполнителя в судебных заседаниях оплачивается Заказчиком во всех случаях, при этом размер оплаты за участие в судебных делах определяется дополнительным соглашением.

2.1.8. Осуществляет работу по оформлению документов для получения и обмена паспортов в установленном порядке, контролирует и проверяет документы, предъявляемые для прописки и выписки, обеспечивает их сохранность, сдает и получает документы по прописке и выписке в миграционной службе, ведет паспортный учет по картотеке и с использованием компьютерной техники, осуществляет учет квартир и граждан, проживающих в них, обеспечивает сохранность и достоверность сведений картотеки паспортного учета, производит их сверку, осуществляет контроль за соблюдением паспортного режима гражданами, составляет установленную отчетность.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных давать обязательные для Исполнителя указания по ведению учета, с указанием их компетенции, заверенный подписью исполнительного органа Заказчика и скрепленный его печатью.

2.2.2. При заключении договора Заказчик передает начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета по акту приема-передачи. Для оценки состояния бухгалтерского учета за временной период, не охватываемый действием договора, заключается дополнительное соглашение на экспресс-аудит (не действует для только что созданных организаций). По результатам экспресс-аудита, в случае необходимости корректировки или восстановления учета за прошлые периоды, может быть заключено дополнительное соглашение на восстановление бухгалтерского и налогового учета.

2.2.3. Заказчик обязан своевременно предоставлять первичные документы Исполнителю. Порядок предоставления документов Исполнителю согласовывается сторонами (Приложение №1). Документы передаются по описи (Приложение №2), составляемой Заказчиком.

2.2.4. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса.

2.2.5. По запросу Исполнителя разъяснять сущность совершенных хозяйственных операций.

2.2.6. По осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного требования Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

2.2.7. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю подписанную бухгалтерскую и налоговую отчетность не позднее 2 рабочих дней с момента получения ее от Исполнителя для подписания.

2.2.8. Если Заказчик отказывается подписать подготовленные Исполнителем документы, он должен дать мотивированный отказ Исполнителю в письменной форме.

2.2.9. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленном настоящим договором.

2.2.10. Заказчик обязан забрать архив документов в течение 2 дней с момента получения уведомления.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, указанных в п.1.1 настоящего договора, составляет 34343,00 (Тридцать четыре тысячи триста сорок три) рубля 96 копеек в месяц. Оплата дополнительных услуг производится в соответствии с Прайс-Листом на дополнительные услуги, указанном в Приложении №2 к договору.

3.3 Оплата услуг производится Заказчиком не позднее 5 рабочих дней с момента получения Заказчиком счета, выставленного Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. На основании реестра операций Исполнитель выставляет Заказчику Акт оказания услуг, который должен быть подписан Заказчиком в течение 2 рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока Акт не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по Акту, односторонне подписанный Исполнителем Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по договору.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. Обязательства по конфиденциальности и по не использованию информации, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию.

4.2. Информация, предоставляемая Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, предоставлена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Заказчика (кроме случаев, установленных законодательством РФ).

4.3. Изложенные условия по конфиденциальности действуют в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 лет после окончания срока его действия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае задержки представления первичных документов Исполнителю более чем на 5 рабочих дней после даты, утвержденной Графиком предоставления документов Исполнителю (Приложение №1), стоимость бухгалтерского обслуживания за текущий месяц увеличивается на 2%. При увеличении срока задержки первичных документов до 10 рабочих дней Исполнитель не несет ответственности за возможные убытки Заказчика, связанные с неправильным расчетом налогооблагаемой базы для исчисления налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет по законодательству РФ.

5.2. Если задержка представления первичных документов произошла более чем на 10 рабочих дней по хозяйственным операциям, совершенным в последней декаде последнего месяца отчетного периода (квартала), то Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением и содержанием отчетности соответствующего отчетного периода.

5.3. В случае предъявления Заказчику со стороны государственных контролирующих органов требований о взыскании (доначислении) налогов (сборов), пени, штрафов либо

привлечения Заказчика к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной или предоставленной Исполнителем, Заказчик обязан обратиться в Арбитражный суд и при необходимости обжаловать решения суда в апелляционной и кассационной инстанциях. При несоблюдении требований указанного пункта Исполнитель не несет ответственности по возмещению убытков Заказчика, вызванных уплатой указанных налогов (сборам), пени и штрафов. Судебные расходы несет Заказчик. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в форме компенсации убытков в размере уплаченных Заказчиком (или фактически взысканных) сумм пени и штрафов, законность начисления (взыскания) которых подтверждается постановлением кассационной инстанции суда, а также в размере уплаченных сумм государственных пошлин на ведение соответствующих судебных дел.

5.4. Предел ответственности Исполнителя по настоящему Договору составляет пятикратный размер оплаты услуг за месяц, указанный в п.3.1 настоящего Договора. По согласованию сторон предел ответственности Исполнителя может быть изменен.

5.5. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.

5.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

5.7. Бухгалтерские и налоговые первичные, сводные и отчетные документы хранятся у Исполнителя. Исполнитель несет ответственность за их сохранность. В случае их утери или порчи Исполнитель обязан за свой счет и своими силами принять меры по их восстановлению. Дополнительным соглашением к Договору может быть установлено, что Исполнитель обязан передать документы Заказчику по истечении определенного времени после сдачи годовой отчетности или другого периода времени. С момента передачи Заказчику ответственность за сохранность и восстановление документов несет Заказчик.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2022 года.

6.2. Если за 30 календарных дней до окончания действия договора, указанного в п.6.1, ни одна из сторон не заявит о желании прекратить его действие, то срок действия настоящего договора продлевается на один год.

6.3. По инициативе Заказчика Перечень оказываемых услуг по Договору может быть изменен с согласия Исполнителя путем заключения дополнительного соглашения. О своем намерении изменить перечень оказываемых услуг и соответственно заключить дополнительное соглашение, Заказчик предупреждает Исполнителя письменно, не позднее 30 календарных дней до начала нового отчетного периода.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде, не позднее, чем за 30 календарных

дней до момента его расторжения. При просрочке платежей по настоящему Договору более 30 календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением Заказчика, предупредив об этом Заказчика за 10 дней.

6.5. По окончании Договора или при его расторжении Исполнитель обязан вернуть Заказчику, а Заказчик обязан принять от Исполнителя в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока действия Договора либо с момента расторжения Договора документы, в виде, пригодном для самостоятельного продолжения ведения бухгалтерского учета Заказчиком.

6.6. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в период действия Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

7.2. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор подлежит окончательному разрешению в суде по месту нахождения Заказчика.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.

7.4. Вся переписка Сторон, связанная с исполнением настоящего Договора, осуществляется по адресам и телефонами, указанным в разделе

8. В случае изменения каких-либо из указанных реквизитов Стороны обязаны заблаговременно уведомлять другую Сторону о соответствующих изменениях. В противном случае Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) данное обязательство, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

ТСЖ «Уют»,

630008, г. Новосибирск, ул. Кирова, 27.

ИНН 5405288354, КПП 540501001

р/с 40703810600290000127 в Филиале Банка ГПК (АО) в г. Новосибирске,
БИК 045004783, к/с 30101810400000000783

«Исполнитель»

Тимухин Иван Алексеевич

ИНН 540230108470

Паспорт серия и номер 5016 518285,

выдан 21.04.2016года

Зарегистрирована по адресу: г. Новосибирск, ул. Лескова д.252 кв.45.

Реквизиты Банковской карты:

Получатель Тимухин Иван Алексеевич,

Счет получателя: 40817810644050956713,

Банк получателя: СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Новосибирск,

ИНН Банка получателя: 7707083893,

БИК Банка получателя 045004641

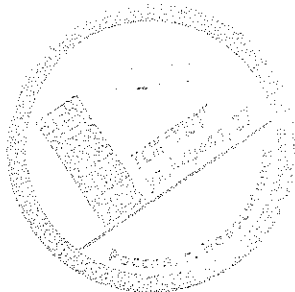
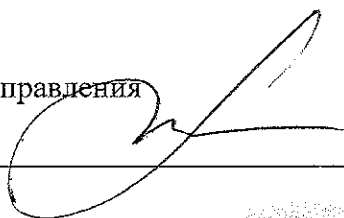
к/с 30101810500000000641,

«Заказчик»

ТСЖ «Уют»

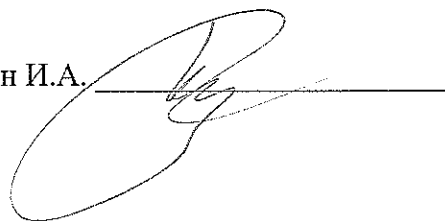
Председатель правления

Лелюх И.В.



«Исполнитель»

Тимухин И.А.

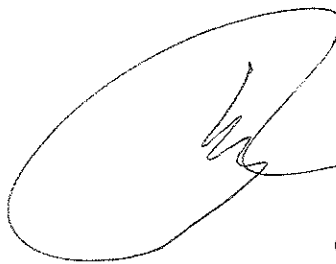


Прайс - Лист к Договору БУХГАЛТЕРСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ № 01/05/2022

Тимухин Иван Алексеевич

<i>№пп</i>	<i>Наименование Услуги</i>	<i>Стоимость</i>
<i>1</i>	Составление отчетности в ПФР	<i>440,31</i>
<i>2</i>	Передача сведений в ОРС о проверке счетчиков	<i>200</i>
<i>3</i>	Выгрузка банковских выписок в программу 1С	<i>150</i>
<i>4</i>	Выдача справок о задолженности жителям дома	<i>300</i>
<i>5</i>	Услуги паспортиста	<i>1300</i>
<i>6</i>	Выставление актов выполненных работ арендаторам	<i>909,65</i>
<i>7</i>	Перерасчет заработной платы Председателя, согласно решения Правления	<i>910,65</i>
<i>8</i>	Составление квартальной отчетности в Фонды	<i>1500</i>
<i>9</i>	Передача показаний счетчиков жителей в систему ОРС	<i>20</i>
<i>10</i>	Составление платежных поручений на оплату услуг	<i>444,07</i>
<i>11</i>	Сверка платежей жителями дома	<i>250</i>
<i>12</i>	Обработка авансовых отчетов Председателя ТСЖ «Уют»	<i>100</i>
<i>13</i>	Сверка «Сметы» с приходом ДС на расч.счет	<i>911,42</i>
<i>14</i>	Сверка «Сметы» с расходом ДС на расч.счет, внесение данных в "Смету"	<i>1062,66</i>
<i>15</i>	Составление Актов списания материало	<i>1015,2</i>
<i>16</i>	Начисление заработной платы Председателю Правления	<i>3000</i>
<i>17</i>	Подготовка платежных поручений на налоги в Фонды	<i>300</i>

18	Передача сведений в ОРС по потреблению Эл.Эн. На общедомовые нужды	1000
19	Передача сведений в ОРС по потреблению горячего водоснабжения. На общедомовые нужды	1000
20	Передача сведений в ОРС по потреблению Холодного водоснабжения. На общедомовые нужды	1000

 *Иванов И. А.*

Председатель правления ТОВ «УдГ»
Клевер И. В.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Договору № 01/05/2022 от 01.05.2022 г.

г. Новосибирск

«01» июня 2022 г.

Товарищество собственников жилья «Уют», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Лелюх Инны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Тимухин Иван Алексеевич, действующий лично как «Самозанятый», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № 01/05/2022 от 01.05.2022 г., далее «Договор», о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. Договора изложить в следующей редакции:

«Стоимость услуг Исполнителя, указанных в п.1.1 настоящего договора, составляет 31702(Тридцать одна тысяча семьсот два) рубля 12 копеек в месяц. Оплата дополнительных услуг производится в соответствии с Прайс-Листом на дополнительные услуги, указанном в Приложении № 2 к Договору».

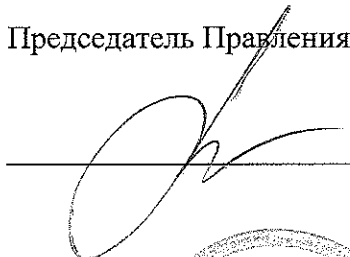
2. Изменения в Договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с 01 июня 2022 г.

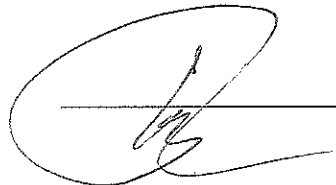
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ТСЖ «Уют»
Адрес: 630008, г. Новосибирск,
ул. Кирова, 27
ИНН 5405288354, КПП 540501001
ОГРН 1055405009285
р/с 40703810600000000646
в Банк ГПБ (АО) г.Москва
БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
Телефон 266-78-49

Тимухин Иван Алексеевич
ИНН 540230108470
Паспорт серия и номер 5016 518285,
выдан 21.04.2016года
Зарегистрирована по адресу: г.
Новосибирск, ул. Лескова д.252 кв.45.
р/с 40817810644050956713
в СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
г. Новосибирск,
ИНН Банка получателя: 7707083893,
БИК Банка получателя 045004641
к/с 30101810500000000641

Председатель Правления ТСЖ «Уют»


/И.В.Лелюх/


/И.А.Тимухин/

