

ДОГОВОР
оказания аудиторских услуг
№ 16-39-2803/да

г. Новосибирск

30 марта 2016 г.

ООО "ЛИДЕР АУДИТ", являющееся членом саморегулируемой организации аудиторов некоммерческого партнерства «Московская аудиторская палата» (ОРНЗ 10203002313), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Алабужевой Екатерины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТСЖ «УЮТ», именуемый(ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Лелюх Инны Владимировны, действующего на основании Устава, решения Правления ТСЖ "Уют" от 24.03.2016 г., во исполнение решения внеочередного общего собрания членов ТСЖ "Уют" от 08.02.2016 года с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя оказание следующих услуг: Проведение обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности за период с 01.01.2015г. по 31.12.2015г., целью которой является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации согласно плану проверки (Приложение № 1).

1.2. Сроки проведения проверки согласованы сторонами в графике, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

2.1. После завершения этапа проведения обязательной аудиторской проверки «Исполнитель» представляет «Заказчику» письменную информацию (отчет) об оказанных услугах по соответствующему периоду проверки. Письменная информация (отчет) предоставляется «Заказчику» в электронном виде и в печатной форме».

2.2. В случае возникновения разногласий по содержанию письменной информации (отчета) «Исполнитель» вправе внести в неё необходимые исправления, корректировки и дополнения в течение 7 (семи) календарных дней с момента её передачи. В случае отсутствия мотивированных возражений со стороны «Заказчика» в течение указанного срока, работы считаются выполненными и принятыми.

2.3. По устранению разногласий, письменная информация (отчет) передается «Заказчику» способом, установленным п. 2.1. настоящего договора.

2.4. Результатом оказания услуг по настоящему договору является выдача «Заказчику» аудиторского заключения (в печатной форме).

Аудиторское заключение содержит мнение «Исполнителя» о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности «Заказчика» и составленное в соответствии с требованиями Федерального стандарта аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010) «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», Федерального стандарта аудиторской деятельности (ФСАД 2/2010) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», Федерального стандарта аудиторской деятельности (ФСАД 3/2010), «Дополнительная информация в аудиторском заключении», утвержденных Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н.

Выдача аудиторского заключения осуществляется исключительно после полной оплаты стоимости услуг согласно разделу 5 настоящего договора.

2.5. По окончании проверки вместе с письменной информацией (отчетом) «Заказчику» предоставляется проект аудиторского заключения в электронном виде. «Исполнитель» обязан отправить проект аудиторского заключения с электронного адреса на электронный адрес представителя «Заказчика» (председатель ревизионной комиссии ТСЖ "Уют" Жукова Надежда Ивановна) revizor_kirova27@mail.ru.

2.6. Передача аудиторского заключения осуществляется путем его вручения единоличному исполнительному органу «Заказчика» или лицу, уполномоченному им на совершение указанного действия, с получением от указанных лиц расписки о том, что аудиторское заключение получено. Датой получения «Заказчиком» документов считается дата, проставленная в расписке.



2.7. После получения аудиторского заключения (в печатной форме) «Заказчик» подписывает Акт об оказании услуг по договору. Акт передается вместе с аудиторским заключением (в печатной форме). Датой получения Акта, считается дата получения аудиторского заключения. При не подписании «Заказчиком» Акта об оказании услуг в течение трех дней, считается, что услуги «Исполнителем» оказаны в полном объеме и надлежащего качества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Проводить аудит финансовой отчетности «Заказчика» в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008г., Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утверждёнными Постановлением правительства № 696 от 23.09.2002 года.

3.1.2. Квалифицированно проводить аудиторскую проверку, соблюдать график проведения аудиторской проверки, согласованный Сторонами и являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае непредставления «Заказчиком» документов необходимых для аудиторской проверки, график проведения проверки может быть изменен «Исполнителем» в одностороннем порядке. Срок выдачи Аудиторского заключения при таких обстоятельствах дополнительно согласовывается с «Заказчиком» в устной форме.

3.1.3. Хранить тайну об операциях аудируемых лиц, обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержания без согласия «Заказчика», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношения с «Заказчиком» и без ограничения срока давности.

3.1.4. Представлять по требованию «Заказчика» необходимую информацию о требованиях законодательных и нормативных актов Российской Федерации, касающихся проведения аудита, а также о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы «Исполнителя».

3.1.5. Соблюдать принципы профессиональной этики аудитора.

3.1.6. Незамедлительно письменно известить «Заказчика» о невозможности проведения аудиторской проверки в случае не предоставления «Заказчиком» необходимой информации или документации, а также в случае возникновения иных обстоятельств, препятствующих проведению аудиторской проверки.

3.1.7. Сдать «Заказчику» услуги по настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

3.1.8. Сдать «Заказчику» услуги в виде письменной информации (отчета) и Аудиторского заключения по Акту об оказании услуг в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора, подписать Акт об оказании услуг.

3.2. «Исполнитель» имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий договора с «Заказчиком».

3.2.2. Самостоятельно осуществлять подбор специалистов для проведения аудиторской проверки, а также определять необходимое их количество (не менее 2 (Двух) квалифицированных аудиторов).

3.2.3. Привлекать оказанию услуг в случае необходимости других специалистов, сторонних консультантов и экспертов, оставаясь ответственным за их действия.

3.2.4. Проверять в полном объеме документацию о финансово - хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.2.5. Производить копирование (в том числе ксерокопирование, сканирование, копирование с использованием средств фотосъемки и т.п.) оригиналов тех документов «Заказчика», на которые «Исполнитель» будет ссылаться в письменной информации и аудиторском заключении.

3.2.6. Получать у должностных лиц «Заказчика» разъяснения в устной и письменной формах по вопросам, возникшим в ходе аудиторской проверки.

3.2.7. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от «Заказчика» и третьих лиц.

3.2.8. В случае задержки «Заказчиком» осуществления предоплаты (аванса) услуг согласно п. 5.2. настоящего Договора, пропорционально изменить срок начала и окончания проведения аудиторской проверки в сторону его увеличения.

3.2.9. Изменить в одностороннем порядке срок проведения аудиторской проверки и выдачи Аудиторского заключения в случае непредставления «Заказчиком» документов необходимых для аудиторской проверки.

3.2.10. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности финансовой отчетности в аудиторском заключении в случаях:

- непредставления руководством «Заказчика» всей необходимой документации;
- выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих, либо способных оказать существенное влияние на мнение аудиторской организации о степени достоверности отчетности «Заказчика».

3.2.11. Осуществлять иные действия, вытекающие из существа правоотношений, возникающих в ходе оказания услуг по аудиту, и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кодексу профессиональной этики аудиторов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. «Заказчик» обязан:

4.1.1. Создавать «Исполнителю» условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, в т.ч:

- Предоставить «Исполнителю» на время проведения проверки отдельное закрываемое помещение, обеспечить сохранность документов в ночное время;
- Предоставлять запрашиваемую аудиторами информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, выполнять необходимые копировально-множительные работы;
- Обеспечить доступ в систему компьютерной обработки информации путем предоставления компьютера с базой данных или путем установки на компьютеры аудиторов демонстрационной версии бухгалтерской программы;
- Давать по устному или письменному запросу «Исполнителя» исчерпывающие разъяснения и пояснения в устной и письменной формах, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

4.1.2. Не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

4.1.3. Не оказывать давления на «Исполнителя» в любой форме с целью изменения его независимого мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности «Заказчика».

4.1.4. Способствовать «Исполнителю» в соблюдении последних требований независимости аудитора, изложенных в ст.8 Федерального Закона № 307 от 30.12.2008г. «Об аудиторской деятельности» как при заключении настоящего Договора, так и в период проведения аудита.

4.1.5. Своевременно оплачивать услуги в соответствии с настоящим Договором, в том числе и в случаях, когда выводы аудиторского Заключения не совпадают с позицией сотрудников «Заказчика», а также в случае невозможности оказания «Исполнителем» услуг в полном объеме по независящим от него причинам.

4.1.6. Предоставить «Исполнителю» годовую бухгалтерскую отчетность – оригиналы, не менее 2-х экземпляров, заверенные подписью руководителя и печатью в соответствии с приказом Минфина РФ от 02.07.2010г. № 66Н, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта аудиторского заключения.

4.1.7. В случае необходимости оказания услуг вне г. Новосибирска возмещать Исполнителю все понесённые им расходы, связанные с поездкой, в том числе транспортные расходы по проезду специалистов Исполнителя к месту оказания услуг и обратно, расходы на оплату проживания и суточные.

4.2. «Заказчик» имеет право:

4.2.1. Получать от «Исполнителя» информацию о требованиях законодательства и нормативных актах РФ, на которых основываются выводы и замечания, сделанные аудиторской организацией.

4.2.2. Получить в определенный договором срок письменную информацию (отчет) в электронном виде и в печатной форме».

4.2.3. Получить в определенный договором срок аудиторское заключение по установленной форме, при условии 100% оплаты всей суммы по настоящему Договору.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Стоимость услуг, оказываемых «Исполнителем» согласно п. 1.1. настоящего Договора, составляет 72 000 (Семьдесят две тысячи) рублей, НДС не облагается.

5.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

- Предоплата (аванс) в размере 50 % от стоимости, указанной в п. 5.1. настоящего Договора в сумме 36 000 (Тридцать шесть тысяч) рублей производится в течение 3 банковских дней с даты подписания договора, но не позднее даты начала аудиторской проверки, указанной в графике (Приложение № 2).

- Окончательная оплата в размере 50% от стоимости, указанной в п. 5.1. настоящего Договора в сумме 36 000 (Тридцать шесть тысяч) рублей производится за два календарных дня до согласованной с «Заказчиком» даты передачи аудиторского заключения (в печатном виде), но не позднее 10 календарных дней с момента передачи «Заказчику» проекта аудиторского заключения в электронном виде.

5.3. Оплата услуг осуществляется «Заказчиком» в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», указанный в настоящем Договоре.

5.4. Для целей настоящего договора датой осуществления платежа является день поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение сторонами своих обязательств.

6.2. К форс - мажорным обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение и иные явления природы, а также эпидемии, пожар, взрыв, военные действия, забастовка, принятие органом государственной или исполнительной власти решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора. При этом инфляционные процессы не относятся к форс - мажорным обстоятельствам.

6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным органом по месту форс - мажорных обстоятельств.

6.4. Сторона, которая не может выполнить свои договорные обязательства из-за форс - мажора, в письменной форме незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее трех дней с момента их начала. Несвоевременное уведомление о возникновении форс - мажорной ситуации лишает нарушившую сторону права на освобождение от договорных обязательств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

7.2. «Заказчик» несет ответственность за организацию финансового (бухгалтерского) учета, соблюдение Законодательства при выполнении хозяйственных операций, за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также за достоверность и полноту представленной информации для аудита. В связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля «Заказчика», имеется неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности могут остаться необнаруженными.

7.3. «Заказчик» самостоятельно принимает решение о целесообразности исполнения замечаний и рекомендаций «Исполнителя», содержащихся в письменной информации и несет ответственность за последствия принятых решений.

7.4. За просрочку оплаты услуг по договору «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» неустойку в размере 0.1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты, но не более всей суммы стоимости услуг.



7.5. «Исполнитель» несет материальную ответственность перед «Заказчиком» за ущерб, причиненный некачественным оказанием услуг, предусмотренных настоящим договором. Профессиональная ответственность «Исполнителя» застрахована на 50 млн. рублей в ОАО «Альфастрахование» (страховой полис № 56925/756/30019/4 от 18.03.2014 г.).

7.6. «Исполнитель» не отвечает за качество аудита и не несет ответственности за возможные негативные последствия в случае, если «Заказчик» умышленно или неосторожно не представил необходимую информацию или документацию, которой он владел на момент аудиторской проверки (аудита), а также скрыл факты финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Стороны не имеют права без согласия другой стороны привлекать сотрудников фирмы, вступать с ними в трудовые и другие договорные отношения в течение трёх лет с момента заключения настоящего договора.

При нарушении сторонами указанных обязательств, сторона, нарушившая данный пункт договора, выплачивает другой стороне штраф в размере 100% от суммы настоящего договора.

7.8. Все споры по настоящему договору разрешаются сторонами путем переговоров, при не достижении соглашения - в Арбитражном суде Новосибирской области.

7.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, путем направления любой из сторон письменного извещения о расторжении договора другой стороне. Договор считается расторгнутым в момент отправления письменного согласия стороны, получившей извещение, при условии, что это письменное согласие отправлено в течение 3 календарных дней после получения извещения.

8.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов, а «Исполнитель» при условии полного возмещения «Заказчику» убытков.

8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, в том числе положениями главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ЛИДЕР АУДИТ»

Адрес: 630102, Новосибирская обл, Новосибирск г,
Восход ул, дом № 20, офис 807

тел.: +7(383) 254-04-06

e-mail: ovbu@lideraudit.ru, info@lideraudit.ru

ИНН 5448104690 КПП 540501001

р/с 40702810044050001137

в банке СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810500000000641

БИК 045004839



И. П. Алибужева

ЗАКАЗЧИК

ТСЖ «УЮТ»

Адрес: 630000, Новосибирская обл, Новосибирск г,
Кирова ул, дом № 27

тел.: +7(953)772-09-73

e-mail: revizor_kirova27@mail.ru

ИНН 5405288354 КПП 540501001

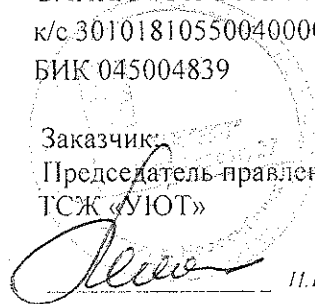
р/с 40703810600000000294

в банке НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО

БАНКА «ФК.ОТКРЫТИЕ»

к/с 30101810550040000839

БИК 045004839



И. В. Лелюх



Приложение № 1
к Договору оказания аудиторских услуг
№ 16-39-2803/да от 30 марта 2016 г.

**План проведения аудиторской проверки
за период с 01.01.2015г. по 31.12.2015г.**

№ п/п	Наименование	Метод
1 этап	Участие аудитора в работе инвентаризационной комиссии ТСЖ «Уют» в целях надлежащего проведения и оформления итогов инвентаризации активов и обязательств Товарищества	
2 этап	Проведение аудиторской проверки ТСЖ «Уют» по итогам 2015 года:	
1.	<i>Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ за 2015 год;</i>	сплошной
2.	<i>Оценка системы внутреннего контроля ТСЖ и рекомендации по ее усилению;</i>	сплошной
3.	<i>Оценка системы бухгалтерского учета и налогообложения и рекомендации по ее совершенствованию;</i>	Выборочный, согласно ФПСАД № 16
4.	<i>Описание выявленных в ходе аудита нарушений в области бухгалтерского учета и налогообложения и рекомендации по их устранению;</i>	Выборочный, согласно ФПСАД № 16
5.	<i>Оценка фактического исполнения за 2015 год ТСЖ «Уют» доходных и расходных статей сметы доходов и расходов, утвержденной решением общего собрания на 2015 год;</i>	сплошной
5.1.	Поступления от собственников и членов ТСЖ, в том числе:	сплошной
5.1.1	Целевые взносы членов ТСЖ на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества	сплошной
5.1.2	Взносы собственников ТСЖ на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества	сплошной
5.2.	Доход от хозяйственной деятельности, в том числе:	
5.2.1	Возмездное использование общей собственности, ООО "Мирта"	сплошной
5.2.2	Возмездное использование общей собственности, ООО "АРТстройсервис"	сплошной
5.2.3	Возмездное использование общей собственности, ООО "Лабиринт Ру"	сплошной
5.2.4	Возмездное использование общей собственности, ООО "Гравировщик-НСК"	сплошной
5.2.5	Возмездное использование общей собственности, ИП Карпова	сплошной
5.2.6	Возмездное использование общей собственности, ООО "Аристос"	сплошной
5.2.7	Возмездное использование общей собственности, ООО "МАККОН"	сплошной
5.2.8	Возмездное использование общей собственности, ИП Петрова Е.Н.	сплошной
5.2.9	Возмездное использование общей собственности, мусорокамер	сплошной
5.2.10	Возмездное использование общей собственности, под кладовые	сплошной
5.2.11	Возмездное использование общей собственности, ООО "Автодозор"	сплошной
5.2.12	Возмездное использование части общего имущества, ООО "Армос"	сплошной
5.2.13	Возмездное использование части общего имущества, ООО "Блеск-Вест"	сплошной
5.2.14	Возмездное использование части общего имущества, ОАО "Плюс Банк"	сплошной
5.2.15	Доход от возмездного использования размещения рекламной конструкции владельцем ИП Пономарев И.В.	сплошной
5.2.16	Возмездное использование части общего имущества, ОАО "Сбербанк России"	сплошной



5.2.17	Возмездное использование части общего имущества, ООО "РСЦ"	сплошной
5.2.18	Возмездное использование части общего имущества, ООО "Маккон"	сплошной
5.2.19	Возмездное использование земельного участка, ООО "Магия кофе"	сплошной
5.2.20	Возмездное использование земельного участка, ООО "Компания Сервисных услуг" (Инмарко)	сплошной
5.2.21	Возмездное использование части общего имущества, ЗАО "Стартелеком-Новосибирск"	сплошной
5.2.22	Возмездное использование общей собственности: ООО "НИР"	сплошной
5.2.23	Возмездное использование общей соб-ти: МТС	сплошной
5.2.24	Возмездное использование общей собственности: ООО "Новотелеком"	сплошной
5.2.25	Возмездное использование общей собственности, ООО Ростелеком	сплошной
5.2.26	Возмездное использование общей собственности, ООО "СИТ"	сплошной
5.2.27	Доход от возмездного использования размещения рекламной конструкции владельцем ООО "Капитал Голд" (информация "ROSCO SHELLY", S=14,625 м кв * 700 руб.* 19 мес.) (с 01.09.2013г. -31.03.2015г.), S=11,616 м.кв*700 руб.=8131.20 руб. (с 01.04.2015г. -30.11.2015г.)*8 мес.	сплошной
5.2.28	Доход от возмездного использования размещения рекламной конструкции владельцем ООО "Капитал Голд" (информация "ROSCO SHELLY"), S=14,625 м кв.	сплошной
5.3.	Дебиторская задолженность за предыдущий период по состоянию на 31.12.2014г. в том числе	сплошной
5.3.1	Дебиторская задолженность за предыдущий период по состоянию на 30.11.2014г. собственники жилых помещений	сплошной
5.3.2	Дебиторская задолженность за предыдущий период по состоянию на 30.11.2014г. собственники нежилых помещений	сплошной
5.3.3	Дебиторская задолженность за предыдущий период по состоянию на 30.11.2014г. за возмездное использование нежилого помещения	сплошной
5.3.4	Дебиторская задолженность ООО «Авантель» за предыдущий период по решению арбитражного суда НСО (дело №А45-21559/2014) от 18 декабря 2014 года.	сплошной
5.4.	Расходы на содержание общего имущества, эксплуатацию и ремонт общего имущества, в том числе:	сплошной
5.4.1.	ФОТ с учетом НДФЛ и страховыми взносами в т.ч.:	сплошной
5.4.1.1	Вознаграждение председателя	сплошной
5.4.1.2	Содержание административно-управленческого аппарата	сплошной
5.4.1.3	Уборка подъездов	сплошной
5.4.1.4	Уборка придомовой территории	сплошной
5.4.1.5	Обслуживание инженерных систем	сплошной
5.4.1.6	Диспетчерская служба	сплошной
5.4.1.7	Утилизация и вывоз ТБО	сплошной
5.4.1.8	Очистка скатной кровли от наледи и уборка снега придомовой от наледи, вывоз снега	сплошной
5.4.1.9	Содержание лифтов	сплошной
5.4.1.10	Содержание систем отопления, водоснабжения, канализации, относящихся к общедомовому имуществу	сплошной
5.4.1.11	Содержание системы электроснабжения	сплошной
5.4.1.12	Благоустройство многоквартирного дома внутреннего двора, расходные материалы для благоустройства и озеленения	сплошной
5.4.1.13	Малоценный инвентарь для работы по обслуживанию МКД хоз.персоналом, расходные материалы и т.п.	сплошной
5.4.1.14	Содержание и ремонт конструктивных элементов здания	сплошной
5.4.1.15	Обслуживание системы доступа в подъезды	сплошной
5.4.1.16	Услуги ИТ ОРС (Обеспечение информационного и технологического	сплошной

	взаимодействия -- обмен данными по начислению и учету оплаты населения за жилое помещения)	
5.4.1.17	Банковское обслуживание, ОАО «НОМОС-БАНК», Сбербанк	сплошной
5.4.1.18	Юридическое сопровождение деятельности ТСЖ в рамках эксплуатации и содержании общедолевого имущества МКД, ЗАО «Бизнес Консультант»	сплошной
5.4.1.19	Канцелярские и почтовые расходы	сплошной
5.4.1.20	Услуги связи	сплошной
5.4.1.21	Обслуживание оргтехники	сплошной
5.4.1.22	Обучение персонала, подбор персонала	сплошной
5.4.1.23	Охрана объекта	сплошной
5.4.1.24	Аварийные и прочие непредвиденные расходы	сплошной
5.4.1.25	Продление домена сайта	сплошной
5.4.1.26	Информационное сопровождение по бухг. и налоговому учету	сплошной
5.4.1.27	Налоги, УСН	сплошной
5.4.2.	Использование дохода от хозяйственной деятельности, в том числе:	сплошной
5.4.2.1	Уменьшение тарифа на содержание, эксплуатацию общего имущества 12,07 с 01.01.2015 по 31.05.2015	сплошной
5.4.2.2	Уменьшение тарифа на содержание, эксплуатацию общего имущества 10,11 с 01.06.2015 по 31.12.2015	сплошной
5.4.2.3	Обустройство мусорной площадки (изготовление и монтаж ограждения)	сплошной
5.4.2.4	Модернизация системы вентиляции в подвале, арендуемом ООО «Автодозор»	сплошной
5.4.2.5	Бетонирование основания металлического забора и ремонт асфальтового покрытия	сплошной
5.4.2.6	Ремонт в помещении ТСЖ и лестничных пролетов	сплошной
5.4.2.7	Аудиторская проверка деятельности ТСЖ	сплошной
5.4.2.8	Материальная помощь сотрудникам	сплошной
5.4.2.9	Благоустройство многоквартирного дома внутреннего двора	сплошной
5.4.2.10	Восстановление и монтаж охранно-пож.сигнализации в местах общего пользования (МОП)	сплошной
6.	<i>Оценка обоснованности величины обязательных платежей и взносов на 2016 год, исходя из анализа законности и обоснованности включения (не включения) Правлением ТСЖ «Уют» соответствующих статей доходов и расходов Товарищества в проект сметы доходов и расходов на 2016 год.</i>	сплошной

В результате проведения ООО "Лидер Аудит" аудиторской проверки фактического исполнения Заказчиком Сметы доходов и расходов ТСЖ "Уют" за 2015 год и достоверности Отчета об исполнении указанной Сметы, (содержащей проверку достоверности - наличие надлежаще оформленных первичных документов и проявления Заказчиком должной осмотрительности при выборе контрагентов), должны быть подготовлены Исполнителем письменная информация (отчет) об оказанных услугах по соответствующему периоду проверки и аудиторское заключение, со следующими критериями оценки документов:

- Аудиторское заключение, должно содержать компетентное и обоснованное мнение о достоверности во всех существенных аспектах бухгалтерской отчетности Заказчика, отражающей финансовое положение, результаты финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств, в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности;
- Аудиторский отчет, должен содержать профессиональные оценки:
 1. Оценку системы внутреннего контроля Заказчика и рекомендации по ее усилению;
 2. Оценку системы бухгалтерского учета и налогообложения и рекомендации по ее совершенствованию;
 3. Описание выявленных в ходе аудита нарушений в области бухгалтерского учета и налогообложения и рекомендации по их устранению;
 4. Оценку фактического исполнения за 2015 год Заказчиком доходных и расходных статей сметы доходов и расходов утвержденной решением общего собрания на 2015 год, оценку достоверности Отчета об исполнении Заказчиком указанной сметы;

Приложение № 3
к Договору оказания аудиторских услуг
№ 16-39-2803/да от 30 марта 2016 г.

Состав аудиторской группы

Количество этапов	Состав аудиторской группы
1 этап: Участие аудитора в работе инвентаризационной комиссии ТСЖ «Уют»	1. Старший аудитор Скороходова Наталья Владимировна Квалификационный аттестат аудитора № К 030626 от 30.10.2009г. в Области общего аудита
2 этап: Проведение аудиторской проверки ТСЖ «Уют» по итогам 2015 года согласно техническому заданию	1. Старший аудитор Скороходова Наталья Владимировна Квалификационный аттестат аудитора № К 030626 от 30.10.2009г. в Области общего аудита 2. Аудитор Кремнева Анастасия Викторовна Квалификационный аттестат аудитора № К 030292 от 30.07.2009г. в Области общего аудита

Исполнитель:

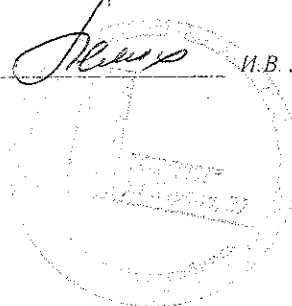
Директор
ООО «ЛИДЕР АУДИТ»



И.А. Табулжеева

Заказчик:

Председатель правления
ТСЖ «УЮТ»



И.В. Лелюх



**Дополнительное соглашение № 1
к Договору
оказания аудиторских услуг
№ 16-39-2803/да от 28 марта 2016г.**

г. Новосибирск

28 апреля 2016 г.

ООО "ЛИДЕР АУДИТ", являющееся членом саморегулируемой организации аудиторов некоммерческого партнерства «Московская аудиторская палата» (ОИНЗ 10203002313), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Алабужевой Екатерины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТСЖ «УЮТ», именуемый(ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Лелюх Инны Владимировны, действующего на основании Устава, решения Правления ТСЖ "Уют" от 24.03.2016 г., во исполнение решения внеочередного общего собрания членов ТСЖ "Уют" от 08.02.2016 года с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - Соглашение) к договору оказания аудиторских услуг № 16-39-2803/да от 28 марта 2016г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Пункт 5.1 Договора изменить и изложить в следующей редакции: «Стоимость услуг, оказываемых «Исполнителем» согласно п. 1.1. настоящего Договора, составляет 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей, НДС не облагается.»
2. Пункт 5.2 Договора изменить и изложить в следующей редакции: «Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:
 - Предоплата (аванс) в размере 45 % от стоимости, указанной в п. 5.1. настоящего Договора в сумме 36 000 (Тридцать шесть тысяч) рублей производится в течение 3 банковских дней с даты подписания договора, но не позднее даты начала аудиторской проверки, указанной в графике (Приложение № 2).
 - Окончательная оплата в размере 55% от стоимости, указанной в п. 5.1. настоящего Договора в сумме 44 000 (Сорок четыре тысячи) рублей производится за два календарных дня до согласованной с «Заказчиком» даты передачи аудиторского заключения (в печатном виде), но не позднее 10 календарных дней с момента передачи «Заказчику» проекта аудиторского заключения в электронном виде.»
3. Дополнить план проведения аудиторской проверки (Приложение № 1 к Договору) следующими процедурами:
 - п. 7 «Проверка фактически произведенных ТСЖ «Уют» расчетов наличными денежными средствами с подотчетными лицами в 2015 году» - Приложение 1 к Соглашению
 - п. 8 «Проверки фактически произведенных ТСЖ «Уют» расчетов с персоналом по оплате труда в 2015 году» - Приложение 2 к Соглашению
4. Приложение 2 к Договору изменить и изложить в следующей редакции:

Количество этапов	За период	Дата начала	Дата окончания
-------------------	-----------	-------------	----------------



		оказания услуг	оказания услуг
1 этап	01.01.2015г.-31.12.2015г.	20.04.2016г.	04.05.2016г.
Дата аудиторского заключения	выдачи	11 мая 2016г.	

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ЛИДЕР АУДИТ»

Адрес: 630102, Новосибирская обл, Новосибирск г,
Восход ул, дом № 20, офис 807
тел.: +7(383) 254-04-06
e-mail: ovbu@lideraudit.ru, info@lideraudit.ru
ИНН 5448104690 КПП 540501001
р/с 40702810044050001137
в банке СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810500000000641
БИК 045004641

Исполнитель:

Директор

ООО «ЛИДЕР АУДИТ»



Е. Н. Алабужева

ЗАКАЗЧИК

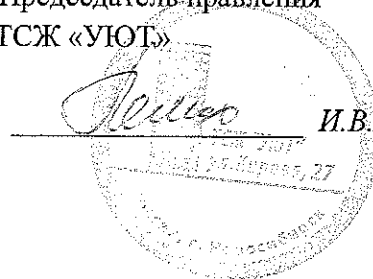
ТСЖ «УЮТ»

Адрес: 630000, Новосибирская обл,
Новосибирск г, Кирова ул, дом № 27
тел.: +7(953)772-09-73
e-mail: revizor_kirova27@mail.ru
ИНН 5405288354 КПП 540501001
р/с 40703810600000000294
в банке НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО
БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»
к/с 30101810550040000839
БИК 045004839

Заказчик:

Председатель правления

ТСЖ «УЮТ»

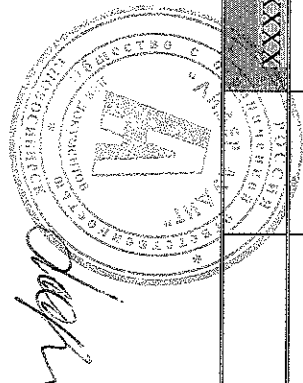


И.В. Лелюх

Приложение № 1
Форма представления части результатов аудиторской проверки ФАКТИЧЕСКИ произведенных ТСЖ «Уют» расчетов с персоналом по оплате труда в 2015 году
 (ФОТ работников ТСЖ «Уют» ++ вознаграждение Председателя правления ТСЖ «Уют» + НДФЛ + СВОРЫ фактически выплаченные Товариществом за 12-ть месяцев 2015 года)

№	Должность работника ТСЖ «Уют», или избранного решением Правления, лица исполняющего должностные обязанности Председателя правления ТСЖ «Уют»	ФИО работника, или Председателя правления ТСЖ «Уют»	№ и дата приказа о приеме на работу в ТСЖ «Уют»	№ и дата приказа об увольнении из ТСЖ «Уют»	Кол-во факт. отработа нных рабочих дней	Сумма фактически выплаченная ТСЖ работнику «на руки» /руб./ (1)	Способ (форма) выплаты (карта, или касса)	Сумма факт-ски перечисле ного НДФЛ /руб./ (2)	Сумма иных сборов и взносов в фонды на ФОТ /руб./ (3)	Общая сумма затрат собственников помещений МКД на выплату з/н + НДФЛ + все сборы на ФОТ руб.(1)+(2)+(3)=4	Затраты каждого 1 м2 МКД мес.: (4) / 20 697 / 12 мес		
												р. с/м	
1.	Председатель правления	1.1. Дехнович З.Г											
		1.2. Делюх И.В.											
		1.3. Журавлев А.Г.											
		1.4. Делюх И.В.											
Затраты связанные с выплатой вознаграждения Председателю правления ТСЖ «Уют» за 2015 ИТОГО:											р. с/м		
2.	Главный бухгалтер	2.1. Семендилова Н.Н.											
		2.2. Зыкова С.В.											
		2.3. Митенко А.Г.											
Затраты связанные с выплатой заработной платы и премий Гл. бухгалтеру ТСЖ за 2015 ИТОГО:											р. с/м		
3.	Главный инженер	3.1. Соломко Е.В.											
		3.2. Мельник В.И.											
		3.3. Крупа Р.С.											
Затраты связанные с выплатой заработной платы и премий Гл. инженеру ТСЖ за 2015 ИТОГО:											р. с/м		
4.	Паспортист	Сенникова С.В.											
		Слесаренко А.В.											
		Мягел А.Н.											
		Расевская Л.А.											
		Исмоилова З.П.											
		Махонин А.Н.											
		Индирисов Р.А.											
		Баранова В.К.											
		Брежнева Т.С.											
		Канайкина О.Е.											
		Костина В.Е.											
		Затраты собственников помещений МКД связанные с расчетами ТСЖ «Уют» с персоналом по оплате труда и выплатами Председателю правления ТСЖ «Уют» за 12-ть месяцев 2015 года ИТОГО:											р. с/м

Handwritten signature



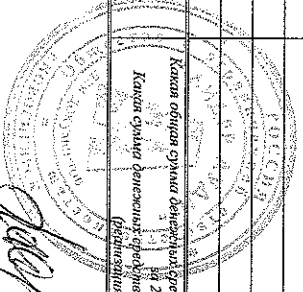
Приложение № 2
Форма представления части результатов аудиторской проверки ФАКТИЧЕСКИ произведенных ТСЖ «Уют» расчетов наличными денежными средствами с подотчетными лицами в 2015 году

№	Должность работника ТСЖ «Уют», или избранного решением Правления, лица исполняющего должностные обязанности Председателя правления ТСЖ «Уют»	ФИО подотчетного лица ТСЖ «Уют»	Законные основания для получения подотчетным лицом авансов в подотчет наличных денежных средств в Товариществе в 2015 году / №, дата приказа, договора о материальной ответственности и т.д. и т.п./	Общая сумма авансов фактически выданных Товариществом наличными и полученная указанным подотчетным лицом за 2015 год / руб. /	Общая сумма, фактически полученная подотчетным лицом за 2015 год о расходовании которой подотчетное лицо отчиталось не надлежащим образом / руб. /	ПОЯСНЕНИЯ АУДИТОРА по каждому подотчетному лицу, отчитавшемуся ненадлежащим образом за фактически полученные в ТСЖ «Уют» наличные денежные средства, по каждому такому факту / операции / дата и способ снятия наличных с расчетного счета, № и даты сомнительных, ненадлежаще оформленных, а равно «утраченных» авансовых отчетов, отчетов кассира, ведомостей, карточек аналитического учета расчетов с подотчетными лицами, журналов-ордеров, и т.д. товарных чеков, накладных, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам и т.д. /
1.	Председатель правления	1.1. Лехнович З.Г.				
		1.2. Лешох И.В.				
		1.3. Журавлев А.Г.				
		1.4. Лешох И.В.				
2.	Главный бухгалтер	2.1. Семендилова Н.Н.				
		2.2. Зыкова С.В.				
		2.3. Митенко А.Г.				
3.	Главный инженер	3.1. Солюшко Е.В.				
		3.2. Мельник В.И.				
		3.3. Круга Р.С.				
4.	Наспортист	Сенникова С.В.				
5.	Сантехник	Слесаренко А.В.				
6.	Электрик	Мидел А.Н.				
7.	Уборщица	Равская Л.А.				
8.	Уборщица	Исжилова З.П.				
9.	Дворник	Махонин А.Н.				
10.	Дворник	Инлирсов Р.А.				
11.	Диспетчер	Баранова В.К.				
12.	Диспетчер	Брежнева Т.С.				
13.	Диспетчер	Канайкина О.Е.				
14.	Диспетчер	Костина В.Е.				

Получено подотчетными лицами в ТСЖ «Уют» наличными за 12-ть месяцев 2015 года

ИТОГО:

Смирнов



Какая общая сумма денежных средств была снята с расчетного счета ТСЖ «Уют» на 2015 год наличными?
 Какая сумма денежных средств поступила в кассу ТСЖ «Уют» от частных лиц (квитанции, все кроме подотчетных)?

Смирнов



Акт об оказании услуг № 121
к Договору оказания аудиторских услуг
№ 16-39-2803/да от 30.03.2016

г. Новосибирск

30 мая 2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **ИСПОЛНИТЕЛЬ, ООО "ЛИДЕР АУДИТ"**, в лице Директора Алабужевой Екатерины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ЗАКАЗЧИК, ТСЖ «УЮТ»**, в лице Председателя правления Лелюх Инны Владимировны, действующего на основании Устава, решения Правления ТСЖ "Уют" от 24.03.2016 г., во исполнение решения внеочередного общего собрания членов ТСЖ "Уют" от 08.02.2016 года, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В установленные договором сроки ООО «ЛИДЕР АУДИТ» проведена аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности ТСЖ «УЮТ» за период с 01.01.2015г. по 31.12.2015г. согласно Договору № 16-39-2803/да от 30.03.2016 (далее Договор).
2. Исполнитель оказал услуги по проведению проверки в соответствии с условиями, указанными в Договоре, все необходимые материалы по результатам проверки Заказчиком получены.
3. Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме и с надлежащим качеством.
4. Общая стоимость услуг по договору составила 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей. НДС не облагается.
5. Заказчик не имеет претензий по исполнению Договора со стороны Исполнителя.
6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО "ЛИДЕР АУДИТ"

Адрес: 630102, Новосибирская обл, Новосибирск г,
Восход ул, дом № 20, офис 807

тел.: (383) 254-04-06

e-mail: ovbu@lideraudit.ru

ИНН 5448104690 КПП 540501001

р/с 40702810044050001137

в банке СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810500000000641

БИК 045004641

ЗАКАЗЧИК

ТСЖ «УЮТ»

630000, Новосибирская обл, Новосибирск г, Кирова
ул, дом № 27

тел.: +7(953)772-09-73

e-mail: revizor_kirova27@mail.ru

ИНН 5405288354 КПП 540501001

р/с 40703810600000000294

в банке НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО
БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»

к/с 30101810550040000839

БИК 045004839

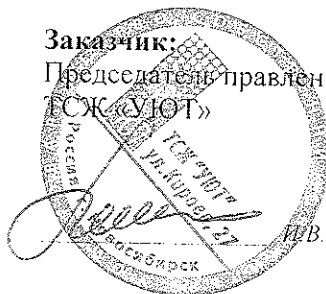
Исполнитель:

Директор
ООО «ЛИДЕР АУДИТ»



Алабужева

Заказчик:
Председатель правления
ТСЖ «УЮТ»



Лелюх