

**ДОГОВОР № 647п**  
**на оказание аудиторских услуг**

г. Новосибирск

«02» ноября 2016г.

**Товарищество собственников жилья «Уют»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Инны Владимировны Лелюх, действующей на основании Устава, по исполнению решения Ревизионной комиссии ТСЖ «Уют» (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» октября 2016г.) и решения Правления ТСЖ «Уют» (Протокол № 263 от «02» ноября 2016г.), и

**Общество с ограниченной ответственностью Аудиторская служба «Нобл Компани»,** действующее на основании Свидетельства из Реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов «Российский союз аудиторов» от 15.02.2010г., ОРНЗ 10203002741; имеющее полис страхования аудиторской деятельности № 1421037000004-0003 от 10.04.2016г., выданный СОАО «Военно-страховая компания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Метельской Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о следующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01.01.2016г. по 31.12.2016г. Услуги оказываются в два этапа;

1.2. По результатам оказанных услуг по первому этапу Исполнитель передает Заказчику Письменную информацию (Аудиторский отчет), по второму этапу – Аудиторское заключение, а также, Письменную информацию (Аудиторский отчет);

1.3. По всем иным вопросам, не относящимся к предмету настоящего договора, стороны вправе заключить дополнительное соглашение к нему, в котором будут определены размер и порядок оплаты услуг Исполнителя и другие существенные условия.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. На основании представленной документации провести независимую аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01.01.2016г. по 31.12.2016г. в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности, руководствуясь Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. № 307-ФЗ и соответствующих стандартов аудиторской деятельности;

2.1.2. Предоставлять Заказчику исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудиторской проверки в части проверяемых вопросов;

2.1.3. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержание без согласия Заказчика;

2.1.4. Соблюдать правила внутреннего режима при проведении аудита в помещении Заказчика;

2.1.5. Оказывать аудиторские услуги на высоком профессиональном уровне;

2.1.6. Соблюдать независимость в отношении Заказчика, а также не допускать прямую или косвенную материальную заинтересованность в Заказчике, не допускать финансовое участие в делах Заказчика в любой форме и имущественную зависимость от него;

2.1.7. Исполнять иные обязанности, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг;

2.1.8. По приглашению Заказчика участвовать в совместных совещаниях по результатам проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

2.1.9. По результатам оказанных услуг, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания аудиторской проверки, передать Заказчику Письменную информацию (Аудиторский отчет),

содержащую описание выявленных существенных нарушений\замечаний, последствий и рекомендаций по их исправлению.

## **2.2 Исполнитель имеет право:**

2.2.1 Исследовать в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для исполнения своих обязательств;

2.2.2 Получать от сотрудников Заказчика информацию и разъяснения, в том числе письменные, которые необходимы для оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим договором;

2.2.3 Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц, в том числе при содействии государственных органов;

2.2.4 Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий настоящего договора;

2.2.5 Проводить работы в рамках Договора преимущественно на своей территории;

2.2.6 Осуществлять иные права, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Не оказывать давления на Исполнителя в любой форме;

2.3.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором;

2.3.3. Перед проведением проверочных процедур на территории Заказчика передать Исполнителю электронные базы данных бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в электронном виде и по каждому из этапов в следующие сроки:

- бухгалтерскую отчетность и базу данных за 9 месяцев 2016г. – не позднее «25» ноября 2016г.;

- бухгалтерскую отчетность и базу данных за 12 месяцев 2016г. – не позднее «20» января 2017г.;

2.3.4. К началу проведения аудиторской проверки на территории Заказчика предоставить в распоряжение работникам Исполнителя все необходимые для проведения проверки документы в следующие сроки:

- отчет Правления ТСЖ «Уют» о фактическом исполнении Товариществом сметы доходов и расходов ТСЖ «Уют» за 9 месяцев 2016 года (с 01.01.2016 по 30.09.2016), регистры и документы бухгалтерского и налогового учета за 9 месяцев 2016 года – не позднее «25» ноября 2016г.;

- смету доходов и расходов ТСЖ «Уют» утвержденную общим собранием членов ТСЖ на 12 месяцев 2016 года, отчет правления ТСЖ «Уют» о фактическом исполнении Товариществом сметы доходов и расходов ТСЖ «Уют» за 12 месяцев 2016 года, предлагаемый Правлением ТСЖ «Уют» на утверждение очередному отчетному ежегодному общему собранию членов ТСЖ «Уют», регистры и документы бухгалтерского и налогового учета за 12 месяцев 2016 года – не позднее «20» января 2017г.;

2.3.5. Создавать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставлять всю документацию, необходимую для ее проведения, давать по запросу Исполнителя разъяснения в устной или письменной форме;

2.3.6. Содействовать в направлении запросов кредитным организациям и контрагентам Заказчика с целью получения информации, необходимой для проведения аудиторской проверки;

2.3.7. Исполнять иные обязанности, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

## **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Получать от Исполнителя в ходе проверки любые документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, переданные для проведения проверки;

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных аудитором;

2.4.3. Требовать от Исполнителя пояснений по результатам тех или иных выводов, сделанных в итоговых документах аудиторской проверки, а также обоснования замечаний и выводов аудиторской проверки;

2.4.4. Осуществлять иные права, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

### **2.5. Дополнительные условия:**

2.5.1. Стороны обязуются с даты заключения Договора и на протяжении срока его действия, а также в течение одного года с момента прекращения (в том числе расторжения, отказа) Договора, если не предусмотрено иного срока (периода):

- не выступать инициатором предложений по трудоустройству сотруднику(ам) другой Стороны, в том числе через третьих лиц и рекрутинговые агентства; и

- информировать друг друга о случаях обращения к ним сотрудника(ов) другой стороны по вопросу трудоустройства; и/или

- информировать друг друга о случаях обращения к ним сотрудника(ов) другой Стороны с предложением оказать другой стороне услуги (выполнить работы), приводящие к возникновению конфликта интересов у любой из Сторон, либо которые (услуги или работы) могут быть оказаны другой Стороной и являются ее обычным видом деятельности; а также

- не заключать договор(ы) гражданско-правового характера на оказание услуг или выполнение работ, указанных в предыдущем абзаце, с сотрудником(ами) другой Стороны, при условии если трудовые отношения такого сотрудника(ов) с другой Стороны не прекращены.

## **3. СРОК ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств;

3.2. Срок начала оказания услуг по первому этапу устанавливается не ранее «25» ноября 2016г., срок окончания – не позднее «20» декабря 2016г.; по второму этапу - не ранее «20» января 2017г., срок окончания – не позднее «20» февраля 2017г.;

3.3. Исполнитель передает Заказчику итоговые документы аудита в количестве, согласованном сторонами, в следующие сроки:

- Письменную информацию (Аудиторский отчет) по первому этапу – до «23» декабря 2016г.

- Аудиторское заключение – до «20» февраля 2017г.;

- Письменную информацию (Аудиторский отчет) по второму этапу – до «20» февраля 2017г.

Содержание итоговых документов раскрыто в Дополнительном соглашении к настоящему Договору;

3.4. Сроки, указанные в пп. 3.2. и 3.3 настоящего договора, определены без учета возможного невыполнения (ненадлежащего выполнения) Заказчиком своих обязательств по договору и/или появления иных обстоятельств, затрудняющих и/или усложняющих оказание Исполнителем услуг по договору, в частности, в случае, если в ходе аудита появится необходимость в проведении дополнительных процедур. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Заказчиком своих обязательств по договору и/или появления иных обстоятельств, затрудняющих и/или усложняющих оказание Исполнителем услуг по договору, сроки аудита подлежат продлению на основании письменного уведомления Исполнителя;

3.5. В случае несоблюдения Заказчиком сроков передачи документов, указанных в п. 2.3.3. и 2.3.4., Исполнитель имеет право перенести срок предоставления итоговых документов аудита (согласно п. 3.3.) на «31» мая 2017г.;

3.6. Изменение сроков выполнения обязательств Исполнителем в случаях, не предусмотренных в п. 3.4 договора, согласовывается Исполнителем и Заказчиком в письменной форме.

## **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по проведению аудиторской проверки определяется Сторонами в размере 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей;

4.2. Стоимость услуг не облагается НДС на основании п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации;

4.3. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг, указанную в п.4.1. настоящего Договора, в следующем порядке:

- не позднее «25» ноября 2016г. – 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей;
- не позднее «30» декабря 2016г. – 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей;

4.4. Стоимость услуг, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего договора, определена исходя из времени, необходимого при нормальных условиях, для получения (выполнения) необходимых аудиторских доказательств (процедур) в рамках предусмотренного программой аудита объема;

В случае изменения Заказчиком объекта проверки стоимость услуг Исполнителя, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего договора, увеличивается на стоимость услуг специалистов Исполнителя, связанных с проверкой сделанных изменений. Стоимость услуг специалистов Исполнителя по проверке изменений рассчитывается путем умножения фактически затраченного специалистами Исполнителя времени (в часах) на проверку исправлений, на 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей. При этом фактически затраченное специалистами Исполнителя время на проверку изменений, определяется на основании таблиц учета рабочего времени, заполняемых специалистами Исполнителя;

4.5. Оплата стоимости услуг по договору производится Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета Исполнителя. Оплата осуществляется в безналичной форме перечислением на расчетный счет Исполнителя, и считается исполненной в момент зачисления перечисляемых средств на данный счет.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ УСЛУГ**

5.1. Датой исполнения обязательств Исполнителя по договору считается дата передачи Исполнителем уполномоченному лицу Заказчика всех документов, указанных в п.3.3. настоящего договора;

5.2. Одновременно с передачей документов, указанных в п.3.3 договора, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки услуг;

5.3. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки услуг или представить письменный обоснованный отказ от приемки услуг Исполнителя;

5.4. Если Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг не направил Исполнителю письменный отказ от приемки услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком;

5.5. Отказ от подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг является обоснованным только в том случае, если результаты оказанных услуг не соответствуют предмету договора, требованиям российского законодательства или стандартов аудиторской деятельности, предусмотренных в п.2.1 договора. Отказ Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки услуг по иным причинам будет считаться необоснованным;

5.6. Передача Аудиторского заключения, Письменной информации (Аудиторского отчета), Актов сдачи-приемки услуг осуществляется путем вручения Заказчику курьером или направления по почте.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязательств;

6.2. За неисполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

6.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязанностей, предусмотренных п.2.1. настоящего договора;

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Сторона, не исполняющая обязательства по договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней проинформировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме. Подобная информация должна содержать данные о

характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по договору.

По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по договору;

6.5. Стороны настоящим соглашаются с тем, что в рамках настоящего договора проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не исчисляются и не подлежат оплате;

6.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, в том числе положениями главы 39 Гражданского кодекса РФ.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения;

7.2. Исполнитель не вправе передавать сведения и документы, составляющие аудиторскую тайну, состав которой определяется Федеральным законом от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», третьим лицам либо разглашать эти сведения и содержание документов без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;

7.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора;

7.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или к информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны;

7.5. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Срок действия договора ограничен сроком выполнения Сторонами своих обязательств;

8.2. Договор может быть расторгнут:

- По взаимному согласию Сторон;
- По требованию любой из Сторон, если другая Сторона совершит какое-либо нарушение положений договора, и такое нарушение не будет устранено в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления письменного уведомления о подобном нарушении;
- По другим основаниям, предусмотренным договором и применяемыми аудиторскими стандартами;

8.3. В случае расторжения договора оплата услуг, фактически оказанных Исполнителем, осуществляется в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты передачи Исполнителем счета с приложением копий табелей рабочего времени, заполненных специалистами Исполнителя. Стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг определяется в соответствии с п.4 договора, при этом, вместо положений абзаца второго п.4.1. договора применяется следующий порядок определения стоимости услуг специалистов Исполнителя:

Стоимость услуг специалистов Исполнителя определяется путем умножения почасовой ставки специалистов Исполнителя в размере 1 500 (Одна тысяча пятьсот) руб./чел. час на фактическое время, затраченное специалистами Исполнителя на оказание услуг по договору. Фактическое время, затраченное специалистами Исполнителя, определяется на основании табелей рабочего времени, заполненных специалистами Исполнителя.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон;

9.2. В случае возникновения споров между Сторонами договора по вопросам, вытекающим из настоящего договора, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой. Споры или разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, решаются в соответствии с действующим законодательством;

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:  
ТСЖ «УЮТ»

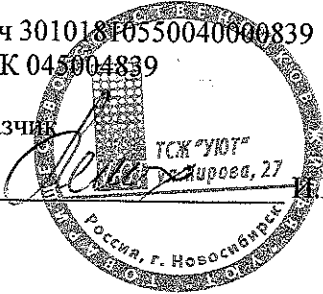
ИНН 5405288354 / КПП 540501001

Адрес: 630000, Новосибирская обл., г. Новосибирск; ул. Кирова, дом № 27  
Тел. \_\_\_\_\_

р/с 40703810600000000294  
в НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО  
БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»

к/сч 30101810550040000839  
БИК 045004839

Заказчик



И.В. Лелюх

Исполнитель:

ООО Аудиторская служба «Нобл Компани»

ИНН 5408279460 / КПП 540501001

Адрес: 630102, г. Новосибирск,  
ул. Большевицкая, д.43, стр. 2  
Тел. (383) 211-94-10

р/сч 40702810744050001602  
в Сибирском банке ПАО «СБЕРБАНК»

к/сч 30101810500000000641  
БИК 045004641

Исполнитель



С.В. Метельская

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к Договору № 647п на оказание аудиторских услуг  
от 02.11.2016г.

г. Новосибирск

«02» ноября 2016г.

**Товарищество собственников жилья «Уют»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Инны Владимировны Лелюх, действующей на основании Устава, по исполнению решения Ревизионной комиссии ТСЖ «Уют» (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» октября 2016г.) и решения Правления ТСЖ «Уют» (Протокол № 263 от «02» ноября 2016г.), и

**Общество с ограниченной ответственностью Аудиторская служба «Нобл Компани»,** действующее на основании Свидетельства из Реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов «Российский союз аудиторов» от 15.02.2010г., ОРНЗ 10203002741; имеющее полис страхования аудиторской деятельности № 1421037000004-0003 от 10.04.2016г., выданный СОАО «Военно-страховая компания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Метельской Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о следующем:

1. Стороны согласовали следующее содержание итоговых документов, указанных в п. 3.3 Договора на оказание аудиторских услуг №647п от 15.10.2016г.:

1.1. Письменная информация (Аудиторский отчет) по первому этапу должна содержать компетентное и обоснованное экспертное мнение аудиторов, о надлежащем/ ненадлежащем, полном/неполном исполнении должностными лицами ТСЖ «Уют» рекомендаций аудиторов, содержащихся в письменной информации аудиторской компании по итогам аудиторской проверки Товарищества за 2015г. (предоставляется в день заключения договора), с указанием установленных аудиторами фактов исполнения/неисполнения рекомендаций;

1.2. Письменная информация (Аудиторский отчет) по второму этапу должен содержать профессиональные экспертные оценки:

- оценку системы внутреннего контроля ТСЖ и рекомендации по ее усилению;
- оценку системы бухгалтерского учета и налогообложения и рекомендации по ее совершенствованию;
- описание выявленных в ходе аудита нарушений в области бухгалтерского учета и налогообложения и рекомендации по их устранению;
- оценку достоверности Отчета о фактическом исполнении за 2016 год ТСЖ «Уют» доходных и расходных статей сметы доходов и расходов, утвержденной решением общего собрания на 2016 год (Приложение №1 к настоящему Соглашению);
- оценку обоснованности величины обязательных платежей и взносов на 2017 год, исходя из анализа законности и обоснованности включения (не включения) Правлением ТСЖ «Уют» соответствующих статей доходов и расходов Товарищества в проект сметы доходов и расходов на 2017 год.

1.3. Формы предоставления части результатов аудиторской проверки представлены в Приложениях 2 и 3 к настоящему Соглашению.

2. Однозначно понимаемое экспертное мнение, сформулированное аудиторами в итоговых документах, должно обеспечить Ревизионной комиссии ТСЖ «Уют» возможность подготовить, используя (дословно цитируя соответствующие (одноименные) части и разделы итоговых документов) и, в последующем, представить очередному общему собранию членов ТСЖ «Уют», не позднее «15» февраля 2017 года, следующие документы:

- акт ревизии финансовой деятельности ТСЖ «Уют» за 12 месяцев 2016г;
- заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ «Уют» за 2016г;

- заключение о фактическом надлежащем/ненадлежащем исполнении в 2016г. Товариществом каждой из доходных и расходных статей Сметы доходов и расходов ТСЖ «Уют» на 2016 год, содержащее результаты проверки достоверности (наличие надлежаще оформленных первичных документов) и проявления Товариществом должной осмотрительности при выборе контрагентов, с заключением аудиторской организации об обоснованности/ необоснованности и достоверности /недостоверности отчета Правления о финансовой деятельности ТСЖ «Уют» за 12 месяцев 2016г.;

- заключение об обоснованности величины обязательных платежей и взносов на 2017 год, исходя из анализа законности и обоснованности включения (не включения) Правлением ТСЖ «Уют» соответствующих статей доходов и расходов Товарищества в проект сметы доходов и расходов ТСЖ «Уют» на 2016г.

3. Исполнителем предоставляется также экспертная оценка соблюдения порядка проведения, а также, мнение о надлежащем/ненадлежащем, полном/неполном оформлении инвентаризационной комиссией ТСЖ «Уют», документов по итогам инвентаризации активов и обязательств Товарищества, на последнюю дату отчетного периода – 31.12.2016г.

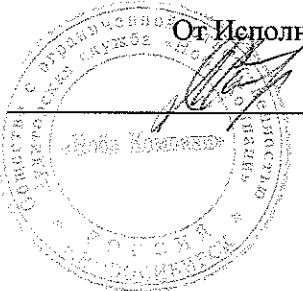
4. Письменная информация, по итогам каждого из двух этапов аудиторской проверки, и аудиторское заключение, для предварительного одобрения (утверждения) решением Ревизионной комиссии ТСЖ «Уют», направляются Исполнителем в электронном виде, на e-mail: revizor\_kirova27@mail.ru, о чем Исполнитель уведомляет Председателя ревизионной комиссии ТСЖ «Уют», Боровлева Игоря Владимировича, по телефону 8 (383) 292-11-12.

Ревизионная комиссия ТСЖ «Уют» имеет право, в течение 3 (Трех) рабочих дней от даты направления Исполнителем письменной информации и аудиторского заключения, мотивированным письменным запросом, затребовать у Исполнителя уточнения, дополнения, и пояснения полученной предварительной информации, указанной Исполнителем в письменной информации и/или в аудиторском заключении.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

От Заказчика  
  
/ И.В. Лелюх

От Исполнителя  
  
/ С.В. Метельская



Смета доходов и расходов ТСЖ "Уют" по содержанию, эксплуатации и ремонту общего имущества  
собственников помещений по адресу ул. Кирова,27  
за период с 01.01.2016 по 31.12.2016

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.	Способ проведения аудиторами проверки и оценка достоверности отчета об исполнении
	<b>Остаток средств на р/счете</b>	<b>36 582,26</b>	
<b>1.</b>	<i>Поступление, всего (расчет поступления денежных средств произведен за 12 месяцев: за декабрь 2015г- поступления в январе 2016г. За ноябрь 2016г - поступления в декабре 2016г)</i>	<b>9 989 468,71</b>	Сплошной метод
<b>1.1.</b>	Поступления на содержание общего имущества, эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников жилых и нежилых помещений, являющихся членами и не членами ТСЖ , в том числе:	<b>6 165 850,13</b>	Сплошной метод
	Поступления на содержание общего имущества, эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников жилых помещений, в том числе:	<b>5 138 895,06</b>	Сплошной метод
1.1.1.	Целевые взносы от членов ТСЖ на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников жилых помещений(24,87 руб./кв.м*16110,29 кв.м*12 мес.)	4 807 954,95	
1.1.2.	Плата на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников жилых помещений, <u>не являющихся членами</u> ТСЖ (24,87 руб./кв.м*1108,9 кв.м*12 мес.)	330 940,11	
	Поступления на содержание общего имущества, эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников нежилых помещений, в том числе:	<b>1 026 955,07</b>	Сплошной метод
1.1.3.	Целевые взносы от членов ТСЖ на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников нежилых помещений: Шунков В.К. (24,87 руб./кв.м*616,9 кв.м*12 мес.)	184 107,64	
1.1.4.	Целевые взносы от членов ТСЖ на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников жилых помещений: Пономарев И.В. (24,87 руб./кв.м*607,4 кв.м*12 мес. - 3433,75 переплата за декабрь 2015г.)	177 838,70	
1.1.5.	Целевые взносы от членов ТСЖ на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников жилых помещений: ООО "Рент Эстейт" (24,87 руб./кв.м*295,2 кв.м*12 мес.)	88 099,49	
1.1.6.	Целевые взносы от членов ТСЖ на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников жилых помещений: Рева Д.Н., Стынин Д.В. (24,87 руб./кв.м*552,1 кв.м*12 мес. - 2338,32 переплата за декабрь 2015г.)	162 430,40	
1.1.7.	Целевые взносы от членов ТСЖ на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников жилых помещений: Вяткин А.Н. (24,87 руб./кв.м*373,6 кв.м*12 мес. - 6317,68 переплата за декабрь 2015г)	105 179,50	
1.1.8.	Целевые взносы от членов ТСЖ на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества от	164 350,91	

	собственников жилых помещений: Макаров К.П. (24,87 руб./кв.м*550,7 кв.м*12 мес.)		
1.1.9.	Плата на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников жилых помещений, <u>не являющихся членами ТСЖ</u> : Воробьев Д.В. (24,87 руб./кв.м*81,3 кв.м*12 мес.)	24 263,17	
1.1.10.	Плата на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников жилых помещений, <u>не являющихся членами ТСЖ</u> : Сбербанк России (24,87 руб./кв.м*279,5 кв.м*12 мес.)	83 413,98	
1.1.11.	Плата на содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников жилых помещений, <u>не являющихся членами ТСЖ</u> : Мелентьев М.Ю. (24,87 руб./кв.м*122,7 кв.м*12 мес.)	37 271,28	
	Дебиторская задолженность за содержание общего имущества эксплуатацию, ремонт общего имущества от собственников жилых и нежилых помещений, являющихся членами и не членами ТСЖ за предыдущий период по состоянию на 31.12.2015г., в том числе:	88 989,64	Сплошной метод
1.1.12.	Дебиторская задолженность(просроченная) за предыдущий период по состоянию на 31.12.2015г. собственники жилых помещений	45 161,12	
1.1.13.	Дебиторская задолженность(просроченная) за предыдущий период по состоянию на 31.12.2015г. Собственник нежилых помещений Шунков В.К.	10 662,82	
1.1.14.	Дебиторская задолженность(просроченная) за предыдущий период по состоянию на 31.12.2015г. собственник нежилых помещений Воробьев Д.В.	2 769,86	
1.1.15.	Дебиторская задолженность(просроченная) за предыдущий период по состоянию на 31.12.2015г. собственник нежилых помещений ООО "Рент Эстейт"	16 045,36	
1.1.16.	Дебиторская задолженность(просроченная) за предыдущий период по состоянию на 31.12.2015г. собственник нежилых помещений Сбербанк России	9 452,70	
1.1.17.	Дебиторская задолженность(просроченная) за предыдущий период по состоянию на 31.12.2015г. собственник нежилых помещений Макаров К.П.	4 502,78	
1.1.18.	Дебиторская задолженность(просроченная) за предыдущий период по состоянию на 31.12.2015г. собственник нежилых помещений Мелентьев М.Ю.	395,00	
1.2.	Доход от хозяйственной деятельности всего, в том числе:	3 715 662,94	Сплошной метод
	Аренда	2 229 619,62	Сплошной метод
1.2.1.	Возмездное использование общей собственности дог 01/01/16-6-5 от 01.01.2016г., Бартель Е.А. (19,8 кв.м*404,04 руб.* 11 мес.) Тех.обслуживание АПС, Бартель Е.А. (150руб.*12мес.)	89 799,91	
1.2.2.	Возмездное использование общей собственности дог 01-01-/16-6-4 от 01.01.2016г., Петрова Е.Н. (58 кв.м*450 руб.* 11 мес.) Тех.обслуживание АПС, Петрова Е.Н. (300руб.*12мес.)	290 700,00	
1.2.3.	Возмездное использование общей собственности дог. 1/1/16-6-1 от 01.01.2016г., ООО "Гравировщик-НСК" (40 кв.м*450 руб.*10 мес.) Тех.обслуживание АПС, ООО "Гравировщик-НСК" (250руб.*11мес.)	182 750,00	
1.2.4.	Возмездное использование общей собственности дог. 27/12/15-8-2 от 27.12.2015г., ООО "МАККОН" (45 кв.м*450 руб.*2 мес.=40500 март- 18,4кв.м 16дн=4273,55 26,6кв.м*450=11970,00)	56 743,55	
1.2.5.	Возмездное использование общей собственности дог ЗУ 1-16/07/15 от 16.07.2015г., ООО "Магия кофе" (3,45 кв.м*2898,55 руб.*3 мес=30000; 15кв.м*1466,67руб*7мес=154000,00)	184 000,00	

1.2.6.	Возмездное использование общей собственности дог 1/1/15-1/2-1 от 09.06.2015г., ИП Пономарев И.В.(160,4кв.м*200руб.*11 мес.)	352 880,00	
1.2.7.	Возмездное использование общей собственности дог.27/05/15-6-3 от 27.05.2015г., ООО "Центр кадастровых услуг" (45,0 кв.м*400 руб.*3 мес.=54000 апрель-10дн=6000) Тех.обслуживание АПС, ООО "Центр кадастровых услуг" (250руб.*4мес.)	61 000,00	
1.2.8.	Возмездное использование общей собственности дог ЗУ 2-16/04/15 от 16.04.2015г., ООО "Компания сервисных услуг" (6,0 кв.м*2500 руб.*6 мес.=90000 6,0 кв.м *2000 руб.*4мес.=48000,00)	138 000,00	
1.2.9.	Возмездное использование общей собственности дог 01/04-13 от 01.04.2013, ООО "Автодозор" (97кв.м.*417,53 руб. * 10 мес.) Тех.обслуживание АПС, ООО "Автодозор" (400руб.*11мес.)	409 404,10	
1.2.10.	Возмездное использование общей собственности дог 1/1/15-1/2-1 от 18.02.2016г., Ощепкова Н.В. ( февраль - 12дн=6890,00 37 кв.м. * 450 руб. * 10 мес.=166500,00) Тех.обслуживание АПС, Ощепкова Н.В. (250руб.*11мес.)	176 140,00	
1.2.11.	Возмездное использование общей собственности 04/04/16-6-3 от 04.04.2016г., ЗАО "Новотелеком" (44,5 кв.м. * 450 руб. * 8 мес=160200 апрель 27дн=18022,06) Тех.обслуживание АПС, ЗАО "Новотелеком" (250руб.*9мес.)	180 472,06	
1.2.12.	Возмездное использование общей собственности дог 01/04/16-8-2 от 01.04.2016г.,ООО "Дочаком"(26,6 кв.м.* 450 руб.* 9 мес.)	107 730,00	
	Реклама	1 116 688,99	
1.2.13.	Размещение рекламных конструкций дог.РК/В 3-17/09/15 от 17.09.2015г. Филиал СПАО "Ингосстрах" ( 7,7 кв.м * 700руб. * 11 мес.)	59 290,00	
1.2.14.	Размещение рекламных конструкций дог РК/В 6-04/06/13 от 01.06.2013г. ОАО "Плюс Банк" (21,606 кв.м*700 руб.*2 мес.=30248,40; 21,606 кв.м *770 руб.*8 мес.=133092,96 апрель- 8дн=4033,12 22дн=12200,19) Вывоз ТБО, ОАО "Плюс Банк" (500руб.*12мес.)	179 574,67	
1.2.15.	Размещение рекламных конструкций дог 2/02/13 от 06.02.2013г ОАО "Сбербанк России" (24,5кв.м*700 руб.*11 мес.)	188 650,00	
1.2.16.	Размещение рекламных конструкций дог РК/В 1-15/012/14 от 15.12.2014г. ООО "Блеск Вест" (7,92 кв.м*700 руб.*2 мес=11088; 7,92*кв.м*770*8=48787,20, апрель-8дн=1478,40; 22дн=4472,16)	65 825,76	
1.2.17.	Размещение рекламных конструкций дог РК/В 1-20/05/14 от 20.05.2014г. ООО "Маккон" (6,105 кв.м*700 руб.*3 мес=12820,50; 4,785кв.м*555 руб.*3 мес =7967,01; 6,105 кв.м*770 руб.*8 мес=37606,8; 4,785 кв.м *610,50*8 мес =23369,94 апрель- 8дн = 1139,60+708,18; 22дн=3447,29+2142,25)	89 201,63	
1.2.18.	Размещение рекламных конструкций дог РК/В 6-04/07/13 от 04.07.2013г. ИП Пономарев И.В. (40,06 кв.м*700 руб.*10 мес.)	281 566,41	
1.2.19.	Размещение рекламных конструкций дог РК/В 5-04/07/13 от04.07.2013г. ООО "Армос" (11,895 кв.м*555 руб.*3 мес.=19805,01; 11,895кв.м *610,49 руб*8 мес =58094,64; апрель - 8дн=1760,45; 22дн=5325,34)	84 985,44	
1.2.20.	Размещение рекламных конструкций дог РК/В 4-04/07/13 от 04.07.2013г. ООО "Капитал Голд" (11,616 кв.м*700 руб.*3 мес=24393,00; 11,616кв.м*770 руб*8 мес=71552,80; апрель- 8дн=2168,27 22дн=6559,01)	104 673,08	
1.2.21.	Размещение рекламных конструкций дог 1/01/13 от 24.01.2013г, ООО "Региональный Сервисный Центр"	11 388,00	

	(5,13 кв.м*555 руб.*4 мес.)		
1.2.22.	Размещение рекламных конструкций дог РК/В 2-01/04/16-8-2 от 01.04.2016г. ООО "ДочаКом" (8,18 кв.м*700 руб.*9 мес.)	51 534,00	
	Провайдеры	110 500,00	
1.2.23.	Размещение оборудования связи дог.11 от 17.05.2007г, ЗАО "Стартелеком-Новосибирск" (1500 руб.*12 мес.)	18 000,00	
1.2.24.	Размещение оборудования связи дог.б/ от 01.01.2013г. ООО "НИР" (1500руб.*11мес.)	16 500,00	
1.2.25.	Размещение оборудования связи дог. б/н от 02.07.2007г. ОАО "МТС" (1500руб.*11мес.)	16 500,00	
1.2.26.	Размещение специального оборудования дог. 10/2015/РО от 03.03.2015г. ООО Охранное агенство "Капитан" (2000руб.*11мес.)	22 000,00	
1.2.27.	Размещение оборудования связи дог. 188К от 28.07.2010г. ПАО "Ростелеком" (500 руб. * 12 мес)	6 000,00	
1.2.28.	Размещение оборудования связи дог.09/2014У от 01.07.2014г. ЗАО "Сибирские информационные технологии" (1500руб.*11 мес.)	16 500,00	
1.2.29.	Размещение оборудования связи дог.151/10 от 01.11.2010г. ООО "Новотелеком" (1500руб.*10 мес.)	15 000,00	
	Мусорокамеры	44 000,00	
1.2.38.	Возмездное использование общей собственности, мусорокамер (8шт.*500 руб*4 мес.=16000; 7шт*500 руб.*8 мес=28000,00)	44 000,00	
	Кладовые	80 700,00	
1.2.39.	Возмездное использование общей собственности, под кладовые (42шт.*150 руб*12 мес=77400,00 2шт*150 руб*11 мес=3300,00 )	80 700,00	
	Прочие	134 154,33	
1.2.40.	Оплата долга по медиативному соглашению собственником нежилого помещения Мелентьевым М.Ю. и использование общедолевой собственности	134 154,33	
	Дебиторская задолженность от доходов хозяйственной деятельности за предыдущий период по состоянию на 31.12.2015г. в том числе	18 966,00	Сплошной метод
1.2.41	Дебиторская задолженность(просроченная) за предыдущий период по состоянию на 31.12.2015г. Размещение оборудования связи ЗАО "Стартелеком-Новосибирск"	7 500,00	
1.2.42	Дебиторская задолженность(просроченная) за предыдущий период по состоянию на 31.12.2015г. Размещение оборудования связи ПАО "Ростелеком"	2 500,00	
1.2.43	Дебиторская задолженность(просроченная) за предыдущий период по состоянию на 31.12.2015г.Целевой взнос Вяткин А.Н.	8 966,00	
<b>2.</b>	<b>Расходы, всего</b>	<b>10 026 050,97</b>	<b>Сплошной метод</b>
<b>2.1.</b>	<b>Расходы на содержание общего имущества, эксплуатацию и ремонт общего имущества, в том числе:</b>	<b>6 177 939,88</b>	<b>Сплошной метод</b>
<b>2.1.1.</b>	<b>ФОТ с учетом НДФЛ и страховыми взносами в т.ч.:</b>	<b>3 716 770,12</b>	<b>Сплошной метод</b>
2.1.1.1.	Вознаграждение председателя	894 663,52	
2.1.1.2.	Содержание административно-управленческого аппарата (главный бухгалтер)	538 768,64	
2.1.1.3.	Содержание административно-управленческого аппарата (главный инженер)	538 767,49	
2.1.1.4.	Содержание административно-управленческого аппарата (паспортист)	53 259,44	
2.1.1.5.	Уборка подъездов (Уборщик МОП - 2 единицы)	475 885,90	
2.1.1.6.	Уборка придомовой территории (дворник - 2 единицы)	47 036,55	
2.1.1.7.	Обслуживание инженерных систем (электрик-хозяйственник)	273 659,95	
2.1.1.8.	Обслуживание инженерных систем (сантехник)	231 723,41	

2.1.1.9.	Диспетчерская служба (диспетчер - 4 единицы)	663 005,22	
2.1.2.	<b>Обязательные ежемесячные платежи в т.ч.:</b>	<b>2 461 169,76</b>	Сплошной метод
2.1.2.1.	Уборка придомовой территории	354 032,00	
2.1.2.2.	Утилизация и вывоз ТБО, КГМ	215 500,00	
2.1.2.3.	Очистка скатной кровли от наледи и уборка снега придомовой территории от наледи, вывоз снега	220 000,00	
2.1.2.4.	Содержание лифтов	345 672,00	
2.1.2.5.	Содержание систем отопления, водоснабжения, канализации, относящихся к общедомовому имуществу	243 892,68	
2.1.2.6.	Содержание системы электроснабжения	100 000,00	
2.1.2.7.	Обучение персонала, подбор персонала	14 000,00	
2.1.2.8.	Малоценный инвентарь для работы по обслуживанию МКДхоз.персоналом, расходные материалы и т.п.	125 475,00	
2.1.2.9.	Обслуживание системы доступа в подъезды и на территорию	197 090,00	
2.1.2.10.	Услуги НП ОРС (Обеспечение информационного и технологического взаимодействия -обмен данными по начислению и учету оплаты населения за жилое помещения)	157 000,00	
2.1.2.11.	Банковское обслуживание, ОАО "НОМОС-БАНК"	31 000,00	
2.1.2.12.	Юридическое сопровождение деятельности ТСЖ в рамках эксплуатации и содержания общедолевого собственности МКД, ЗАО "Бизнес Консультант"	88 000,00	
2.1.2.13.	Кацелярские и почтовые расходы	30 000,00	
2.1.2.14.	Услуги связи	28 549,00	
2.1.2.15.	Обслуживание оргтехники	20 000,00	
2.1.2.16.	Информационное сопровождение по бухучету и налоговому учету	15 306,00	
2.1.2.17.	Продление домена сайта, ключ Е-ПОРТАЛ	4 400,00	
2.1.2.18.	Аварийные расходы	60 000,00	
2.1.2.19.	Охрана объекта	6 253,08	
2.1.2.20.	Налоги, УСН	5 000,00	
2.1.2.21.	Непредвиденные расходы	200 000,00	
2.2.	<b>Использование дохода от хозяйственной деятельности, дебиторской задолженности за 2015г и остатка средств на р/счете по состоянию на 31.12.2015г. в том числе:</b>	<b>3 848 111,09</b>	Сплошной метод
2.2.1.	Выполнение работ по благоустройству придомовой территории	45 600,00	
2.2.2.	Благоустройство детской площадки	900 000,00	
2.2.3.	Ремонт кровли (Частичный)	159 049,26	
2.2.4.	Ремонт Арендованных помещений	136 344,97	
2.2.5.	Замена запорной арматуры (задвижек) в тепловой камере	34 000,00	
2.2.6.	Благоустройство подъездов	50 000,00	
2.2.7.	Пожарная сигнализация	12 000,00	
2.2.8.	Ремонт офиса ТСЖ	74 014,23	
2.2.9.	Аудиторское сопровождение	152 000,00	
2.2.10.	Налоги, УСН	37 636,00	
2.2.11.	Ремонт подъездов	270 337,31	
2.2.12.	Уменьшение тарифа 7,96*20698,59*12мес	1 977 129,32	

Форма представления части результатов аудиторской проверки ФАКТИЧЕСКИ произведенных ТСЖ «Уют» расчетов с персоналом по оплате труда в 2016 году (ФОТ работников ТСЖ «Уют» ++ вознаграждение Председателя правления ТСЖ «Уют» + НДФЛ + СБОРЫ фактически выплаченные Товариществом за 12-ть месяцев 2016 года)

№	Должность работника ТСЖ «Уют», или избранного решением Правления, лица исполняющего должностные обязанности Председателя правления ТСЖ «Уют»	ФИО работника, или Председателя правления ТСЖ «Уют»	№ и дата приказа о приеме на работу в ТСЖ «Уют»	№ и дата приказа об увольнении из ТСЖ «Уют»	Кол-во факт. отработанных рабочих дней	Сумма фактически выплаченная ТСЖ «Уют» «на руки» /руб./ (1)	Способ (форма) выплаты (карта, или касса)	Сумма фактически перечисленного НДФЛ /руб./ (2)	Сумма сборов и взносов в фонды на ФОТ /руб./ (3)	Общая сумма затрат собственников помещений МКД на выплату з/п + НДФЛ + все сборы на ФОТ руб.(1)+(2)+(3)=4	Затраты с каждого 1 М2 МКД в месяц = (4) / мес-в
1.	Председатель правления										
Затраты связанные с выплатой вознаграждения Председателю правления ТСЖ «Уют» за 2016 ИТОГО:											
2.	Главный бухгалтер										
Затраты связанные с выплатой заработной платы и премий Г.л.бухгалтеру ТСЖ за 2016 ИТОГО:											
3.	Главный инженер										
Затраты связанные с выплатой заработной платы и премий Г.л.инженеру ТСЖ за 2016 ИТОГО:											
4.	Паспортист										
Затраты связанные с выплатой заработной платы и премий паспортисту ТСЖ за 2016 ИТОГО:											
5.	Сантехник										
Затраты связанные с выплатой заработной платы и премий сантехнику ТСЖ за 2016 ИТОГО:											
6.	Электрик										
Затраты связанные с выплатой заработной платы и премий электрику ТСЖ за 2016 ИТОГО:											
7.	Уборщицы										
Затраты связанные с выплатой заработной платы и премий дворникам ТСЖ за 2016 ИТОГО:											
8.	Дворники										
Затраты связанные с выплатой заработной платы и премий дворникам ТСЖ за 2016 ИТОГО:											
9.	Диспетчера										
Затраты связанные с выплатой заработной платы и премий диспетчерам ТСЖ за 2016 ИТОГО:											
Затраты собственников помещений МКД связанные с расчетами ТСЖ «Уют» с персоналом по оплате труда и выплатами Председателю правления ТСЖ «Уют» за 12-ть месяцев 2016 года ИТОГО:											

Форма представления части результатов аудиторской проверки ФАКТИЧЕСКИ произведенные ТСЖ «Уют» расчеты наличными денежными средствами с подготовительными лицами в 2016 году

№	Должность работника ТСЖ «Уют», или избранного решением Правления, лица исполняющего должностные обязанности Председателя правления ТСЖ «Уют»	ФИО подготовительного лица ТСЖ «Уют»	Законные основания для получения подготовительным лицом авансов в подотчет наличных денежных средств в Товариществе в 2016 году  / №, дата приказа, договора о материальной ответственности и т.д. и т.п./	Общая сумма авансов фактически выданных Товариществом наличными и полученная указанным подготовительным лицом за 2016 год / руб. /	Общая сумма, фактически полученная подготовительным лицом за 2016 год о расходовании которой подотчетное лицо отчиталось не надлежащим образом / руб. /	Пояснения АУДИТОРА по каждому подготовительному лицу, отчитавшемуся ненадлежащим образом за фактически полученные в ТСЖ «Уют» наличные денежные средства, по каждому такому факту / операции
1.	Председатель правления					/ дата и способ снятия наличных с расчетного счета, № и дата сомнительных, ненадлежащее оформленных, а равно «утерянных» авансовых отчетов, отчетов кассира, ведомостей, карточек аналитического учета расчетов с подготовительными лицами, журналов-ордеров, и т.д. товарных чеков, накладных, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам и т.д. /
2.	Главный бухгалтер					
3.	Главный инженер					
4.	Паспортист					
5.	Сантехник					
6.	Электрик					
7.	Уборщица					
8.	Уборщица					
9.	Дворник					
10.	Дворник					
11.	Диспетчер					
12.	Диспетчер					
13.	Диспетчер					
14.	Диспетчер					
<b>Получено подготовительными лицами в ТСЖ «Уют» наличными за 12-ть месяцев 2016 года</b>						
<b>ИТОГО:</b>						

Какая общая сумма денежных средств была снята с расчетного счета ТСЖ «Уют» за 2016 год наличными?  
Какая сумма денежных средств пошла в кассу ТСЖ «Уют» от продаж и т.п. (реализация, все кроме подотчетных)?

# Аудиторская служба «Нобл Компани»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Приложение  
к Договору 647п  
от "02" ноября 2016г.

г. Новосибирск

"21" февраля 2017г.

## АКТ сдачи-приемки оказанных услуг

Стороны пришли к соглашению, что услуги по Договору (аудиторская проверка за 2016 год) выполнены в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Стоимость услуг по проведению аудита составила 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей. Стоимость услуг не облагается НДС на основании пункта 2 статьи 346.11 Налогового кодекса России, с/ф не выставляются.

По оказанию услуг по Договору стороны взаимных претензий не имеют.

**ЗАКАЗЧИК**  
**ТСЖ «Уют»**  
Председатель правления



**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
**ООО АС «Нобл Компани»**  
Генеральный директор

